



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

от 27.12.2024

№ 559

г. Белореченск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Белореченский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2025 год (приложение).

2. Специалисту по управлению персоналом Калашниковой И.И. ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, довести План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Белореченский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2025 год до сведения специалистов по социальной работе, выполняющих трудовые функции заведующих отделений для его реализации в части их касающейся.

3. Специалисту по управлению персоналом Калашниковой И.И. проводить мероприятия согласно утвержденному Плану с работниками на планерных совещаниях при директоре.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

С.М. Зарубина

Проект подготовлен и внесен:

Специалистом по управлению персоналом

 И.И. Калашникова

Проект согласован:

Делопроизводителем

 Н.А. Итченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
 Приказом ГБУ СО КК
 «Белореченский ЦСОН»
 от _____ № _____

План противодействия коррупции
 в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
 Краснодарского края «Белореченский комплексный центр социального
 обслуживания населения» на 2025 год.

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---------------------------|---|
| 1. Противодействие коррупции в учреждении | | | |
| 1.1. | Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представленных гражданами, временно исполняющими обязанности директора учреждения в порядке, установленном действующим законодательством | директор | При возложении исполнения обязанностей директора на временно исполняющих обязанности работников |
| 1.2. | Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы МТСР КК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки директором учреждения | директор | до 30 марта ежегодно |
| 1.3. | Предоставление в отдел по вопросам | директор | до 30 марта |

| | | | |
|------|--|---|-----------------|
| | государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы МТСР КК документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации директора в качестве индивидуального предпринимателя и учредителя юридического лица | | ежегодно |
| 1.4. | Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | директор | постоянно |
| 1.5. | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | директор | постоянно |
| 1.6. | Представление на рассмотрение в МТСР КК уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений | директор | постоянно |
| 1.7. | Организация обучения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.) | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор | 1 раз в квартал |
| 1.8. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, | 1 раз в квартал |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | обязанностей, а также по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | директор | |
| 1.9. | Соблюдение работниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» | директор, заведующие структурными подразделениями | постоянно |
| 1.10. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | директор | постоянно |
| 1.11. | Внедрение в практику профессиональных стандартов | директор, специалисты по кадрам | постоянно |
| 1.12. | Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | директор | по мере необходимости (при смене кадров) |
| 1.13. | Сотрудничество с правоохранительными органами | директор | постоянно |
| 1.14. | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | директор | постоянно |
| 1.15. | Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | директор | постоянно |
| 1.16. | Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | директор | постоянно |
| 2.Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта | контрактный управляющий | постоянно |

| | | | |
|------|--|---|-----------|
| 2.2. | Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством | директор, контрактный управляющий | постоянно |
|------|--|---|-----------|

Специалист по
управлению персоналом



И.И. Калашникова